

ACCORDO 27 gennaio 2005
Control Room – registrazioni

Il giorno 27 gennaio 2005, in Milano,

tra

Banca Intesa S.p.A.

e

le OO.SS.LL.

premesso che:

- la Control Room è la struttura presso la quale vengono accentrati tutti gli allarmi provenienti dalle Filiali e dalle altre strutture della Banca,
- la Banca ha avviato un progetto tecnico - organizzativo di revisione complessiva delle modalità di gestione degli allarmi da parte della Control Room, al fine di uniformare i diversi sistemi di controllo centrale e le relative modalità operative, nonché i conseguenti interventi,
- il progetto prevede, tra l'altro, l'impiego di un Istituto di Vigilanza, esterno alla struttura della Banca, per la gestione operativa degli allarmi, che opererà, dopo un'iniziale attività di affiancamento con il personale di Banca Intesa, presso i locali della Control Room,
- la specifica attività espletata dal personale dell'Istituto di Vigilanza impone, tra l'altro, la necessità di sottoporre a registrazione tutte le conversazioni telefoniche effettuate con le linee messe a disposizione della Control Room,
- la registrazione delle telefonate può riguardare anche il personale di Banca Intesa che utilizza le suddette linee telefoniche in quanto destinatario di chiamate effettuate dalla Control Room o viceversa,

tenuto conto di quanto sopra precisato e di quanto previsto dall'art. 4, 2° comma della Legge n. 300/70, si conviene, limitatamente ad interlocutori telefonici individuati come personale di Banca Intesa, quanto segue:

1. la premessa costituisce parte integrante del presente Verbale di Accordo,
2. la registrazione delle conversazioni telefoniche è finalizzata a realizzare la miglior tutela del patrimonio aziendale e con esso del personale della Banca, restando

esclusa ogni altra finalità, diretta o indiretta, di controllo a distanza dell'attività lavorativa dei dipendenti,

3. il funzionamento dell'apparecchiatura di registrazione e il riascolto delle conversazioni telefoniche avverrà nel rispetto delle seguenti modalità:

- a. la registrazione viene effettuata su CD o DVD per la durata di 24 ore al giorno durante tutto l'anno, incluso i sabati e le domeniche e tutte le altre giornate festive,
- b. il dispositivo di registrazione ed i suddetti supporti contenenti le registrazioni telefoniche effettuate sono ubicati presso apposito locale dedicato della Control Room, sotto la diretta responsabilità del Capo struttura,
- c. le registrazioni telefoniche sono conservate per un periodo minimo di due anni dalla data dell'ultima registrazione effettuata,
- d. il sistema di registrazione consente di contrassegnare ciascuna telefonata, in entrata e in uscita, al fine di agevolare la ricerca per il riascolto,
- e. il riascolto delle telefonate può essere effettuata su iniziativa della Banca per l'assolvimento della funzione di controllo interno a garanzia del patrimonio aziendale. Qualora il riascolto riguardi una conversazione telefonica avvenuta tra un dipendente dell'Istituto di Vigilanza e un dipendente di Filiale/struttura della Banca, il riascolto potrà essere effettuato alla presenza del dipendente della Banca interessato o, in caso di sua assenza, di altra persona da lui incaricata e, in quanto richiesto dal medesimo, dal rappresentante sindacale designato tra i dirigenti delle OO.SS.LL-. firmatarie del presente Accordo.

4. La Banca si impegna a:

- a. informare il personale su tutto quanto precede,
- b. a non adottare nei confronti dei dipendenti di Banca Intesa eventualmente interessati comportamenti discriminatori, provvedimenti disciplinari, di rivalsa o di risarcimento nel caso in cui l'Azienda venga a conoscenza, a seguito del riascolto delle telefonate, di notizie o di eventuali errori dei dipendenti, salvo il caso in cui dagli accertamenti non emergano comportamenti fraudolenti o attuati in violazione di specifiche normative regolamentari, contrattuali e/o di legge,
- c. a non utilizzare i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, in sede di riascolto, per effetti o fini diversi da quelli sopra esplicitati;

5. l'eventuale modifica/sostituzione dell'attuale impianto di registrazione verrà portato a conoscenza delle OO.SS.LL. firmatarie del presente Accordo a cui verranno illustrate eventuali variazioni delle caratteristiche tecniche.
6. Le Parti si danno atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della Legge n. 300/70, che le caratteristiche tecniche del sistema di registrazione telefonica presso la Control Room corrispondono a quelle di cui all'allegato prospetto.

Allegato

SISTEMA DI REGISTRAZIONE DEL TRAFFICO TELEFONICO C/O LA CONTROL ROOM

Tipo impianto	NICE MIRRA
Caratteristiche tecniche	Mirra Serie 2 Server Unit: Media di registrazione: 2 drive per DVD2 Numero massimo di canali registrati: 8 Ore di registrazione: 4800 circa
Ubicazione	C/o Control Room – Largo Mattioli L'impianto è custodito in apposito locale tecnico.
Supporti di registrazione	CD o DVD
Termine di conservazione	Due anni dalla data dell'ultima registrazione effettuata
Modalità di registrazione	Il sistema consente di effettuare automaticamente le registrazioni di tutte le telefonate in entrata o in uscita che transitano su numeri telefonici appositamente abilitati ed opportunamente contrassegnati. Il riascolto si effettua direttamente presso il server dell'unità operativa. La ricerca della telefonata avviene grazie ad un software applicativo previo inserimento nell'apposita maschera, dei parametri identificativi (data inizio/fine del periodo di ricerca, ora inizio/fine del periodo di ricerca, nome del canale da ricercare, etc).